

Portal consulta de apoderamientos

Manual de Uso

**Versión:
1.3**

**Fecha del
documento:
11/12/2015**

Índice del Manual

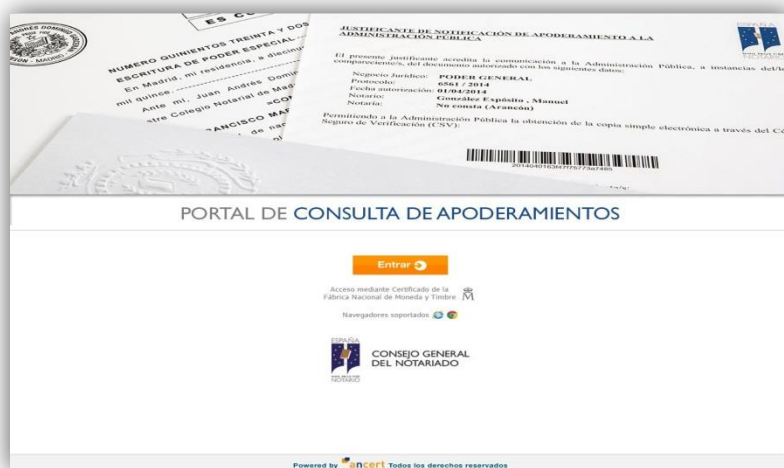
- Índice del Manual2
- Introducción y Objetivos3
- Acceso a la Aplicación3
- Visión General de la Aplicación4
 - Descripción de la Pantalla de Inicio.....4
 - Funcionalidades del portal5
- Visión Detallada del Sistema6
 - Notificaciones6
 - Consulta de poderes8
 - Suscripciones a alertas11
 - Configuración13
- Contacte con nosotros.....14

Introducción y Objetivos

El objetivo de la aplicación es poder realizar la consulta de subsistencia de apoderamientos, la obtención de copias electrónicas simples y la recepción de alertas de poderes consultados a través de la plataforma tecnológica del notariado.

Acceso a la Aplicación

Puede accederse al Portal desde apoderamientos.ancert.com, mediante el certificado de la FNMT.



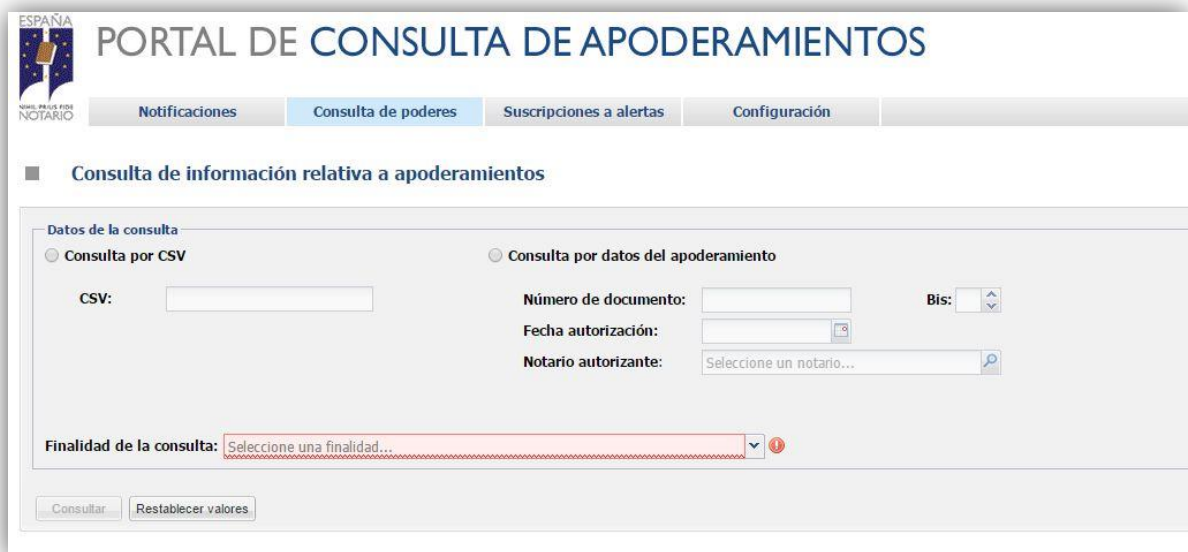
Al acceder por primera vez nos solicitará el e-mail donde el sistema nos informará sobre las diferentes alertas suscritas, confirmar nuestros datos (los cuales se obtienen mediante el certificado de FNMT) y aceptar las condiciones de uso del portal. Dicho e-mail se puede modificar en la opción "Configuración".



Visión General de la Aplicación

- **Descripción de la Pantalla de Inicio**

Al acceder a la aplicación se cargará una pantalla inicial acorde con los roles del usuario.



*También podrá acceder **desde favoritos** tras incorporar este trámite a dicho listado pulsando sobre el botón .*

• Funcionalidades del portal

Desde el menú superior izquierdo podremos acceder a las siguientes funcionalidades:



- **Notificaciones:** En esta sección accederemos a las diferentes notificaciones de la plataforma, recepción de alertas sobre consultas realizadas que han sufrido cambios y notificaciones de copias solicitadas disponibles.
- **Consulta de poderes:** En esta sección realizaremos la consulta de los datos de los apoderamientos, saber el estado de un apoderamiento y obtener la copia simple o autorizada del mismo (dependiendo del rol del usuario).
- **Suscripciones a alertas:** En esta sección podremos observar las alertas a las que estemos suscritos, pudiendo eliminar de ellas o modificar su fecha de vigencia.
- **Configuración:** Desde esta opción podremos configurar la cuenta de correo.

Visión Detallada del Sistema

● Notificaciones

Para consultar las notificaciones recibidas pulsaremos en la opción “Notificaciones”, ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla de inicio.

De esta forma accederemos a la Bandeja de notificaciones, en la cual visualizaremos las recepciones de alertas sobre consultas realizadas que han sufrido cambios y notificaciones de copias solicitadas disponibles.

PORTAL DE CONSULTA DE APODERAMIENTOS Usuario: JESUS NAVARRO FORA | [Cerrar sesión](#)
[Documentación](#)

Notificaciones | Consulta de poderes | Suscripciones a alertas | Configuración

Bandeja de notificaciones

Filtros: Cualquier estado...	Cualquier tipo...	Borrar filtros	
Recepción	Tipo	Asunto	Acciones
06/07/2015 16:40	Alerta	Revocación de protocolo 7002 - 0 2015	Eliminar
03/07/2015 06:15	Alerta	Revocación de protocolo 7002 - 0 2015	Eliminar
03/07/2015 05:05	Alerta	Revocación de protocolo 7001 - 0 2015	Eliminar
03/07/2015 08:00	Alerta	Revocación de protocolo 7003 - 0 2015	Eliminar
02/06/2015 10:05	Copia disponible	Recibida copia electrónica del documento 4447 - 0 2015	Eliminar
29/05/2015 09:05	Alerta	Revocación de protocolo 4447 - 0 2015	Eliminar

Mostrando registros 1 - 6 de 6

Recibida copia electrónica del documento 4447 - 0 2015
recibido el 02/06/2015 10:05

Estimado Sr./Sra.:

Ya se encuentra disponible la copia electrónica del documento notarial:

Número de documento: 4447
 Sig: 0
 Notario autorizada: D./ña. QUALITY ASSURANCE S
 Fecha de autorización: 2013-05-18

[Ver copia electrónica](#)

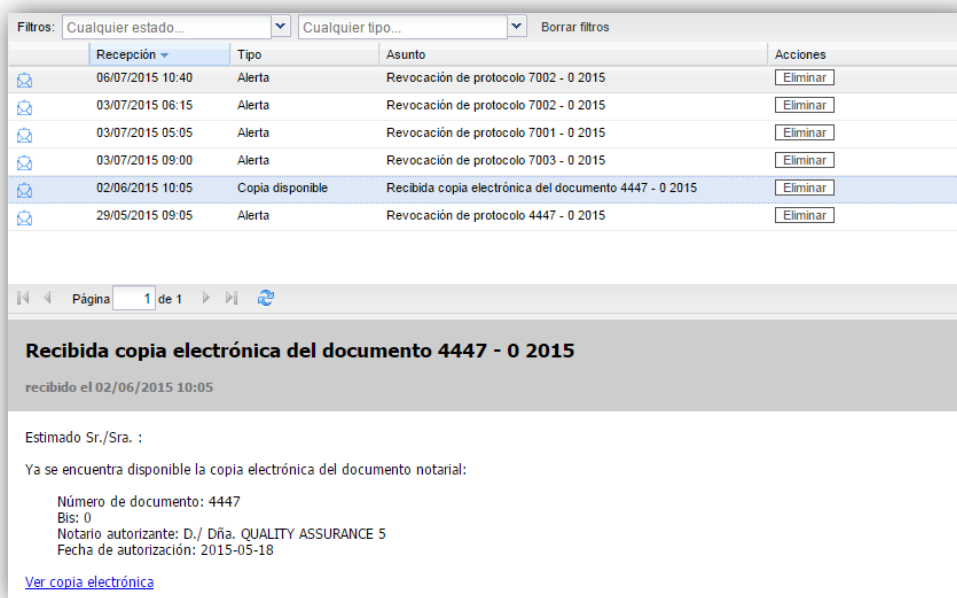
En la cabecera visualizaremos las siguientes columnas:

Filtros: Cualquier estado... Cualquier tipo... Borrar filtros

Recepción	Tipo	Asunto	Acciones
-----------	------	--------	----------

- **Estado:** Mediante el icono de un sobre sabremos si la notificación ha sido leída o no.
- **Recepción:** Nos informa la fecha y hora de recepción de la notificación.
- **Tipo:** Nos informa el tipo de notificación (copia disponible o alerta).
- **Asunto:** Nos informa el asunto de la notificación.
- **Acciones:** Nos proporciona la opción de eliminar la notificación.

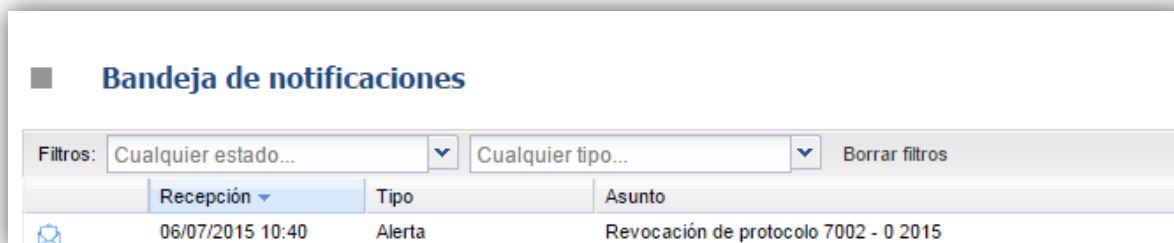
Para acceder a la información de las alertas o las copias, pulsaremos en la notificación en cuestión y en la parte inferior aparecerá la información de dicha notificación, e incluso acceder a la copia solicitada pulsando en la opción “Ver copia”.



The screenshot shows a notification list with columns: Recepción, Tipo, Asunto, and Acciones. The selected notification is: 02/06/2015 10:05, Copia disponible, Recibida copia electrónica del documento 4447 - 0 2015. Below the list, a detailed view of this notification is shown, including the subject 'Recibida copia electrónica del documento 4447 - 0 2015', the receipt time 'recibido el 02/06/2015 10:05', and the recipient 'Estimado Sr./Sra. :'. The body of the notification states: 'Ya se encuentra disponible la copia electrónica del documento notarial: Número de documento: 4447, Bis: 0, Notario autorizante: D./ Dña. QUALITY ASSURANCE 5, Fecha de autorización: 2015-05-18'. A link 'Ver copia electrónica' is provided at the bottom.

También podemos filtrar las notificaciones mediante los siguientes filtros:

- **Estado:** Podemos filtrar por los siguientes estados: Cualquier estado, leído o no leído.
- **Tipo:** Podemos filtrar por los siguientes tipos: Alerta, copia disponible o cualquier tipo.



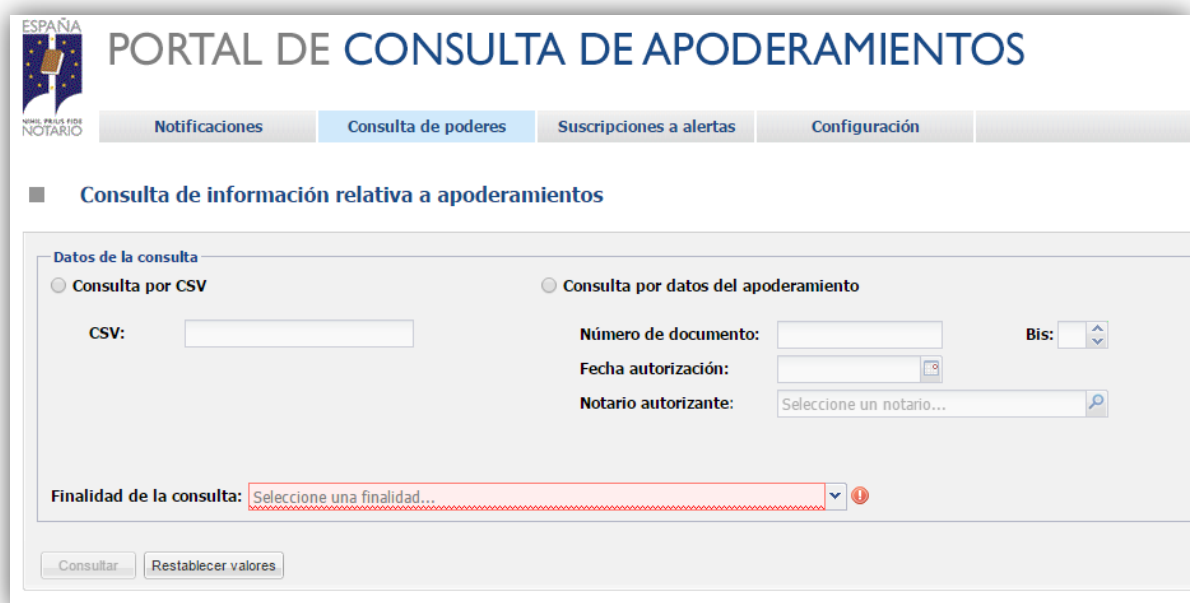
The screenshot shows the 'Bandeja de notificaciones' section. It features a filter bar with 'Filtros: Cualquier estado...' and 'Cualquier tipo...' dropdowns, and a 'Borrar filtros' button. Below the filter bar, a table shows a single notification: 06/07/2015 10:40, Alerta, Revocación de protocolo 7002 - 0 2015.

En el caso de querer eliminar el filtro aplicado, simplemente pulsaremos en la opción “Borrar filtros”.

• Consulta de poderes

Para realizar una consulta de poderes pulsaremos en la opción “Consulta de poderes, ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla de inicio.

Mediante los campos de búsqueda, podremos saber el estado de un apoderamiento y obtener la copia simple o autorizada del mismo (dependiendo del rol del usuario).



La consulta podemos realizarla mediante las siguientes opciones:

- **Consulta por CSV:** mediante esta opción introduciremos el CSV proporcionado por el cliente, indicaremos la finalidad de la consulta y pulsaremos en la opción “Consultar”.
- **Consulta por datos del apoderamiento:** mediante esta opción la aplicación nos solicitará el número de documento, la fecha de autorización y notario autorizante. Por último indicaremos la finalidad de la consulta y pulsaremos en la opción “Consultar”.

El resultado de la búsqueda se mostrará en la parte inferior de la pantalla.

Resultado de la consulta

DATOS DEL DOCUMENTO NOTARIAL

Número de documento:	7002	Bis: 0	<input type="button" value="Ver copia"/>
Notario autorizante:	QUALITY ASSURANCE 5		
Notaría:	C/Collserola (Santa Coloma de Farners)		
Fecha de autorización:	01/06/2015		
CSV:	2015060177ff8b1036fc11d1		

Comparecientes

Acto jurídico:	PODER PARA PLEITOS (1403)		
Poderdante/s:	36529326J - INTERVINIENTE SP TEST		
Apoderado/s:	JESUS NAVARRO MORA		

Estado del documento: **Parcialmente revocado**

El resultado nos mostrará la siguiente información:

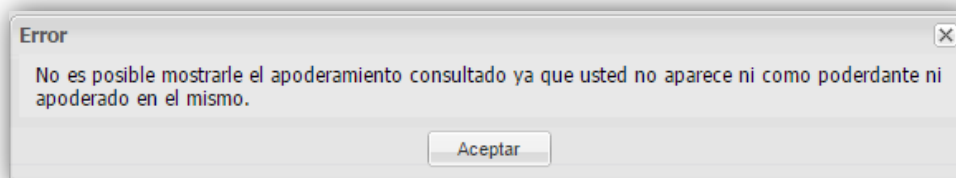
- **Datos del documento notarial:** Aquí localizaremos el número de documento, el notario autorizante, la dirección de la notaría, la fecha de autorización del documento, el acto jurídico utilizado y el CSV.
- **Comparecientes:** Nos mostrará el/los Poderdante/s y el/los Apoderado/s.
- **Estado del documento:** Nos informará si el documento es subsistente o si está revocado total o parcialmente.
 - Subsistente: los poderes otorgados a los correspondientes apoderados están vigentes.
 - Parcialmente revocado: parte de los poderes otorgados a los apoderados no están vigentes. En este estado, si la copia de revocación no está disponible, se solicitará al notario que ha autorizado la revocación.
 - Totalmente revocado: todos los poderes otorgados a los apoderados están revocados.

También podremos acceder a la copia (siempre que el CSV esté informado) pulsando en la opción “Ver copia” e incluso suscribirnos a las alertas pulsando la opción “Suscripción a alertas” (siempre que el estado del documento sea subsistente o parcialmente revocado).

Las alertas nos comunicarán los cambios en la consulta del poder a la cual nos hemos suscrito, como por ejemplo si una consulta de un poder cuyo estado era subsistente ha pasado a ser totalmente revocado, recibiremos una notificación.

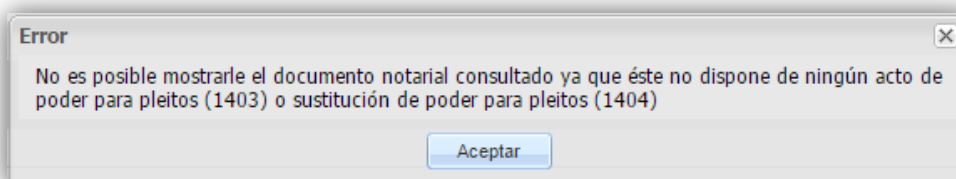
Es posible que al realizar la consulta de poderes recibamos los siguientes errores:

- **No es posible mostrarle el apoderamiento consultado ya que usted no aparece ni como poderdante ni apoderado en el mismo.**



Este error se debe a que no consta como poderdante ni apoderado en el apoderamiento consultado.

- **No es posible mostrarle el documento notarial consultado ya que éste no dispone de ningún acto de poder para pleitos (1403) o sustitución de poder para pleitos (1404)**



Este error se muestra cuando el documento notarial no contiene ninguno de los siguientes actos jurídicos: 1403, 1404 y el usuario es un procurador.

• Suscripciones a alertas

En esta sección podremos observar las alertas a las que estemos suscritos, pudiendo eliminar o modificar su fecha de vigencia.

Las alertas nos comunicarán los cambios en la consulta del poder a la cual nos hemos suscrito, como por ejemplo si una consulta de un poder cuyo estado era subsistente ha pasado a ser totalmente revocado, recibiremos una notificación.

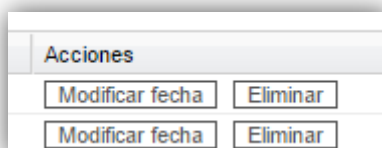


Id. Consulta	Protocolo	Fecha autoriza...	Notario autorizante	CSV	Fecha límite suscripción	Acciones
32475				20150513a2d185039d439d31	25/09/2015	Modificar fecha Eliminar
33098	7004	01/07/2015	QUALITY ASSURANCE 5		06/10/2015	Modificar fecha Eliminar
33056	7002	01/06/2015	QUALITY ASSURANCE 5		02/10/2015	Modificar fecha Eliminar
33061	7003	01/06/2015	QUALITY ASSURANCE 5		03/10/2015	Modificar fecha Eliminar
33059	7003	01/06/2015	QUALITY ASSURANCE 5		03/10/2015	Modificar fecha Eliminar
33058	7003	01/06/2015	QUALITY ASSURANCE 5		03/10/2015	Modificar fecha Eliminar
33021	7001	01/06/2015	QUALITY ASSURANCE 5		02/10/2015	Modificar fecha Eliminar
31227	4447	18/05/2015	QUALITY ASSURANCE 5		25/09/2015	Modificar fecha Eliminar
32480	4447	18/05/2015	QUALITY ASSURANCE 5		25/09/2015	Modificar fecha Eliminar
32393	4495	13/05/2015	QUALITY ASSURANCE 5		18/09/2015	Modificar fecha Eliminar
33112	1073	31/10/2014	QUALITY ASSURANCE 5		06/10/2015	Modificar fecha Eliminar

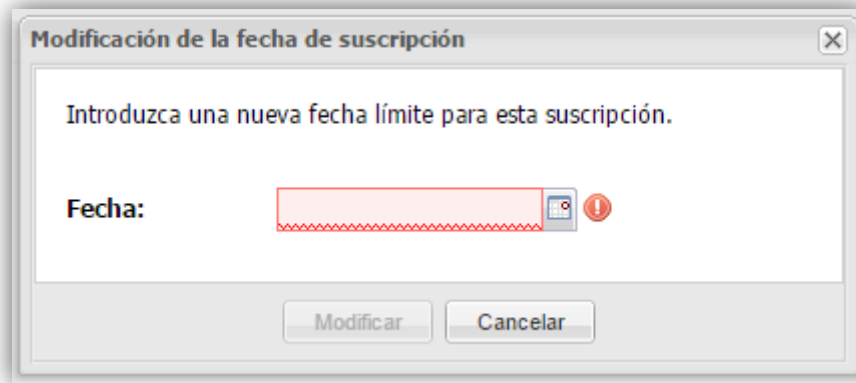
La aplicación nos mostrará de cada alerta su ID, el número de protocolo, su fecha de autorización, el notario autorizante, el CSV y la fecha límite de suscripción.

La fecha límite de suscripción es el plazo de vigencia de la alerta a la que nos hemos suscrito.

Podemos modificar la fecha de la suscripción de las alertas pulsando en la opción "Modificar fecha" ubicada a la derecha, en la columna "Acciones".



Al pulsarlo la aplicación nos solicitará que introduzcamos la nueva fecha límite para la suscripción y pulsando en la opción “Modificar” finalizaremos la modificación.



The image shows a dialog box titled "Modificación de la fecha de suscripción". Inside the dialog, there is a text prompt: "Introduzca una nueva fecha límite para esta suscripción." Below this, there is a label "Fecha:" followed by a text input field. The input field is currently empty and has a red border with a dashed bottom edge, indicating an error. To the right of the input field is a calendar icon and a red exclamation mark icon. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Modificar" and "Cancelar".

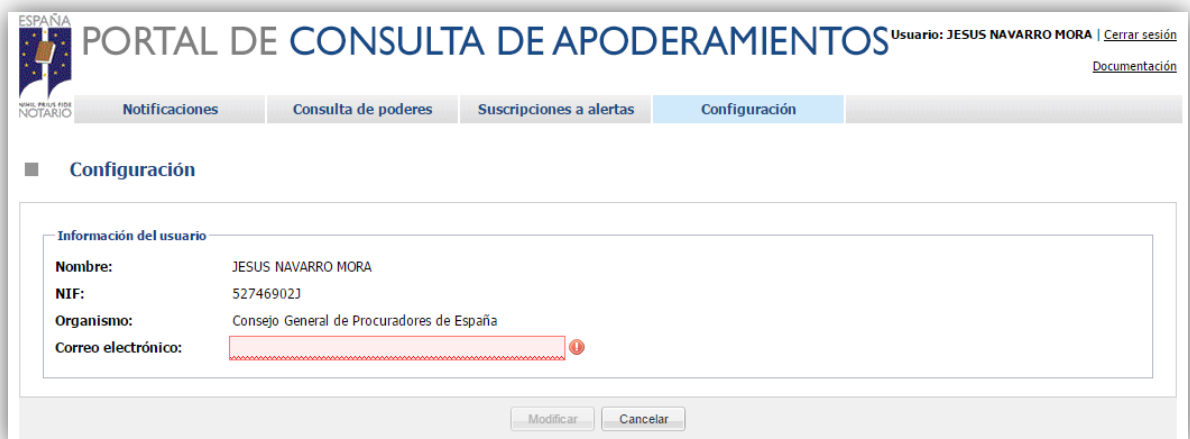
También podemos eliminar la alerta pulsando la opción “Eliminar”, ubicada a la derecha, en la columna “Acciones”.

• Configuración

Para configurar la cuenta de correo electrónico podemos pulsar en la opción “Configuración”, ubicada en la parte central superior de la aplicación.



A continuación la aplicación nos solicitará que informemos nuestro correo electrónico. Finalmente pulsaremos en la opción “Modificar” y los datos quedarán guardados.



The screenshot shows the 'Configuración' page. Under the heading 'Información del usuario', there are several fields: 'Nombre' (JESUS NAVARRO MORA), 'NIF' (52746902J), 'Organismo' (Consejo General de Procuradores de España), and 'Correo electrónico' (an empty field with a red border and a warning icon). At the bottom of the form, there are 'Modificar' and 'Cancelar' buttons.

Contacte con nosotros

Para cualquier duda sobre el servicio o portal puede ponerse en contacto con el Consejo General de Procuradores de España:



91.319.68.48



soporte@cgpe.es